

## Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

z dnia 22.04.2010r.

Określenie stanowiska pracy: **kontroler rozliczeń - kasjer**

Stanowisko nowo utworzone/zwolnione w związku z:

- zmiany organizacyjne Urzędu w/z przejściem na emeryturę pracownika Urzędu;

Liczba /wymiar etatu 1

Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy będzie należało:

Prowadzenie kasy urzędu – **przyjmowanie wpłat do kasy oraz dokonywanie wypłat z kasy w celu poboru podatku i innych należności. Dienne uzgadnianie stanu gotówki w kasie i sporządzanie raportów kasowych w celu dostarczenia niezbędnej informacji o obrotach konta „kasa”. Przygotowywanie gotówki celem przekazania do banku. Przyjmowanie należności pobranych przez poborców.**

Wymagane wykształcenie – wyższe.

Opis wykształcenia **wyższe ekonomiczne.**

Wymagania niezbędne:

- Komunikatywność,
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- Umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność postępowania w sytuacjach stresowych i nieprzewidywalnych,
- Obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w Urzędzie: Poltax, Poltax2B,
- Doświadczenie w zakresie obsługi rachunkowo – kasowej,
- Umiejętność konsultacji i nadzoru pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne przestępstwo oraz niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- Życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów: świadectwa pracy.

**Czas na składanie ofert wynosi 10 dni tj. do dnia 02 maja 2010r.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (59) 8341041 do 44 wew. 311**

Inne informacje: oferty niekompletne i dostarczone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Do pierwszego etapu selekcji nie będziemy zapraszać wszystkich kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne podane w ogłoszeniu. Urząd skontaktuje się tylko z osobami, które po ocenie dokumentów uzna za najbardziej odpowiednie do pracy na danym stanowisku. Brak kontaktu jest równoważny z nie zakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów selekcji. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub telefonicznie o terminie i zasadach postępowania rekrutacyjnego. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedur naboru.